



T.C.
BALIKESİR
VALİLİĞİ

Bgep

BAŞARIYI İZLEME VE GELİŞTİRME PROJESİ

2023 Eğitim
VİZYONU



AKADEMİK ALANDA
UYGULANACAK ÇALIŞMALAR

**DANIŞMAN ÖĞRETMENLİK
UYGULAMA YÖNERGESİ**

DANIŞMAN ÖĞRETMENLİK UYGULAMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak

Amaç

Madde 1: Bu yönerge; Balıkesir İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı resmi/özel ortaokul (8. sınıf) ve ortaöğretim (12. sınıf) kurumlarına devam eden öğrencilerimizin 2023 Eğitim Vizyonu hedeflerinin okullarımızda/kurumlarımızda etkili bir şekilde uygulanmasını sağlamak ve bu hedefler doğrultusunda çağın gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip bireylerin Başarıyı İzleme ve Geliştirme Projesi (BİGEP) Akademik Çalışmalar kapsamında yapacakları Danışman Öğretmenlik Uygulamasına ilişkin usul ve esasları düzenlemekte; aynı zamanda akademik kapsamda yapacakları faaliyetleri izlemeyi desteklemeyi ve geliştirmeyi amaçlamaktadır.

Kapsam

Madde 2: Bu yönerge; Balıkesir İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bağlı resmi/özel ortaokul (8. sınıflar) ve ortaöğretim (12. sınıflar) kurumlarında uygulanacak olan Başarıyı İzleme ve Geliştirme Projesi (BİGEP) Danışman Öğretmenlik Uygulamasının tanımı, amacı, öğretmen sorumlulukları ve sürecin işleyişi ile ilgili usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3: Bu yönerge; 2023 Eğitim Vizyon Belgesi, Balıkesir İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019 – 2023 Stratejik Planı, Balıkesir Valiliği 2022-2023 Başarıyı İzleme ve Geliştirme Projesi (BİGEP) Uygulama Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Tanım, Uygulama, Sorumluluklar, Görev Dağılımı

DANIŞMAN ÖĞRETMENLİK NEDİR?

Danışman öğretmenlik; öğrencilerin istek ve hedefleri doğrultusunda, akademik ve kariyer gelişimine yol gösteren bireysel destek faaliyetleridir.

Danışman öğretmen, hedeflenen performansa ulaşmak için öğrenci ve aile ile birlikte öğrencinin başarıma isteğini artırıcı çalışmalar yapan, ders başarısını yılsonuna kadar takip eden öğretmendir.

DANIŞMAN ÖĞRETMENLİĞİN AMACI:

1. Öğrencinin kariyer hedefini belirlemesine ve değerlendirmesine yardımcı olmak,
2. Öğrencinin devam devamsızlık durumunu, akademik gelişiminin takip etmek,
3. Öğrencinin güçlü ve geliştirilebilir yanlarını, fırsat ve tehditlerini fark etmelerini sağlayarak hedefleri doğrultusunda eylem adımlarını oluşturmasını sağlamak,
4. Öğrencinin periyodik görüşmeler vasıtasıyla hedefine yönelik motivasyonunu artırmak,
5. Ailenin okulla bütünleşip sürece dahil olmasını sağlamaktır.

DANIŞMAN ÖĞRETMENİN SORUMLULUKLARI NELERDİR?

Danışman Öğretmenlik sisteminde doğru sorular etrafında birlikte karar vermek esastır. Danışmanlık hizmeti alan bireyin doğru soruları sormasını sağlamak danışman öğretmenin birincil önceliğidir. Aşağıdaki sorular Danışman Öğretmenliğin başlaması için doğru kalıplar olarak kabul edilebilir. Bireye özgü sorular eklenebilir.

- Hedefim nedir?
- Potansiyelim nedir?
- Hangi uğraşlar beni mutlu eder?
- Neredeyim? Nerede olmak istiyorum?

Danışman öğretmen; öğrencilerin ilgi, yetenek ve isteklerini göz önünde bulundurarak Danışman Öğretmenlik yaptığı bireyin:

- Okul başarısını gözlemlenme ve artırma,
- Sınav başarısını takip etme ve yükseltme,
- Etkili çalışma ve zaman yönetimi için etkin izleme yapma misyonunu taşımaktadır.

Bu amaçlar çerçevesinde; bazen bireysel olarak bazen rehber öğretmenden destek alarak bazen de bireyin diğer öğretmenleriyle işbirliği yaparak, yıllık Danışman Öğretmenlik Planına uygun çalışmalar yapılmalıdır.

DANIŞMAN ÖĞRETMENLİK UYGULAMASINDAKİ GÖREV DAĞILIMI

Okul Yönetimi: Ortaokul (8. Sınıf) ve Ortaöğretim (12. Sınıf) öğrencilerine danışmanlık yapacak öğretmenleri belirler. Danışman Öğretmenlik yapacak öğretmenlerin İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenecek danışman öğretmenlik eğitimlerine katılmalarını sağlar. Danışmanlık yapacak öğretmenlere öğrenci dağılımlarını yapar. Danışman öğretmenlik sürecini takip eder, her dönem danışman öğretmenler ile değerlendirme toplantısı yapar.

Okul Psikolojik Danışman ve Rehber Öğretmenleri: Danışman öğretmenlerle sürecin işbirliği ile yürütülmesine destek olur. Rehberlik Servisine yönlendirilen öğrencilerle görüşmeler yapar. Danışman Öğretmenlik süreci hakkında öğrenci, veli ve öğretmenlere bilgilendirme ve de yönlendirme yapar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Danışman Öğretmenlik Uygulaması (Ortaöğretim 12. Sınıf)

DANIŞMAN ÖĞRETMENLİK SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

1. Okul İdaresi tarafından danışman öğretmen olarak belirlenen öğretmenler İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün planlayacağı Danışman Öğretmenlik eğitimine katılır.
2. 2022-2023 eğitim öğretim yılı Danışman Öğretmenlik Faaliyetleri 26.09.2022 tarihinden itibaren yapılacaktır.
3. Okulda görevli olan tüm öğretmenler danışman öğretmenlik faaliyetlerini yürütebilecek ve koordinasyon okul yönetimi ve okul rehber öğretmeni tarafından yapılacaktır.

4. Haftalık görüşmelerde öğrencinin ders programı düzenlenecek ve başarı izleme sınavlarının takibi yapılacaktır.
5. Danışman Öğretmenlik Hizmetlerinden ortaöğretim (12. sınıf) öğrencilerinin tamamı yararlanacaktır.
6. Öğrenci görüşmeleri, kurumun kendi binasında ders saatleri içinde/dışında ya da çevrim içi yapılabilecektir.
7. Danışman Öğretmenlik hizmetlerinde süreklilik esastır. Birlikte belirlenen seans sayısına göre görüşmelere öğrenci devam etmekle sorumludur. Görüşmeye gelmeyen öğrencinin gelmeme nedenleri danışman öğretmen tarafından araştırılarak aile ile de görüşülerek gerekli önlemler alınacaktır.
8. Birinci dönem sonunda öğrencinin durumu görüşülür ve değerlendirilir. İlerleme kat edilmediği gözlenen öğrencilerin durumu Okul Rehberlik Hizmetleri Komisyonu ve okul idaresi tarafından gerekli önlemler alınacaktır.
9. Okulun öğretmen ve öğrenci sayısı göz önünde bulundurularak danışman öğretmenin kaç öğrenciye danışmanlık yapacağı okul idaresi tarafından belirlenecektir.
10. Danışman öğretmenler okul tarafından atanır. Öğrenci, danışman öğretmen tercihi yapamaz.
11. Danışman Öğretmenlik psikoterapi değildir. Kişisel ve eğitim ile ilgili hedefler oluşturma ve bu hedefleri gerçekleştirme konularında tasarlanmış bir yardım ilişkisi olarak algılanmalıdır.
12. Profesyonel psikolojik yardım gerektiren durumlarda Okul Rehberlik Servisinin değerlendirmesi ile yönlendirme yapılacaktır.
13. Danışman Öğretmenlik süreci, bir "tavsiye" ve "öğretmenlik" ilişkisi değildir.
14. Öğrenci her girişimi için araştırma, karar verme ve eyleme geçme konularında sorumludur.
15. Öğrenci vereceği kararlardan, seçimlerinden ve girişimlerinden doğrudan sorumludur. Ancak yaşamsal konularda ebeveyne bilgi verilecektir.
16. Danışman Öğretmenlik görüşmelerinde gizlilik esastır.
17. Danışman Öğretmenlik süreci başlangıcında, öğrenciyi tanımaya yönelik yapılan ön görüşmelerde öğrencinin ve velinin verdiği bilgiler doğru kabul edilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Danışman Öğretmenlik Uygulaması (Ortaokul 8. Sınıf)

DANIŞMAN ÖĞRETMENLİK SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

- Okul İdaresi tarafından danışman öğretmen olarak belirlenen öğretmenler İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün planlayacağı Danışman Öğretmenlik eğitimine katılır.
- 2022-2023 eğitim öğretim yılı Danışman Öğretmenlik Faaliyetleri 26.09.2022 tarihinden itibaren yapılacaktır.
- Tüm Danışman Öğretmenlik Faaliyetleri, Okul Proje Yürütme Komisyonu tarafından incelendikten sonra, okul müdürü sorumluluğunda yürütülür.
- Okulda görevli olan tüm öğretmenler Danışman Öğretmenlik Faaliyetlerini yürütecektir. Koordinasyonu okul idaresi ve okul rehber öğretmeni yapacaktır.

- Danışman Öğretmenlik Hizmetlerinden ortaokul (8.sınıf) öğrencilerinin tamamı yararlanacaktır.
- Okulun öğretmen ve öğrenci sayısı göz önünde bulundurularak danışman öğretmenin kaç öğrenciye danışmanlık yapacağı okul idaresi tarafından belirlenecektir.
- Danışman öğretmenler okul tarafından atanır. Öğrenci, danışman öğretmen tercihi yapamaz.
- Danışmanlık süreci, danışman öğretmen ve okul rehberlik servisi iş birliği ile yürütülür. Rehber öğretmeni olmayan okullarda danışman öğretmenler, görevlendirilen müdür yardımcısıyla süreci yürütür. Danışman öğretmenin takip süresi haftada en az 1 gündür.

Danışman Öğretmen:

- Danışmanlığındaki öğrencinin bilgilerini öğrenir, güncel tutar. Öğrenci hakkındaki görüşlerini belirtir, her öğrenci için bir dosya oluşturabilir.
- Öğrencinin velisine; takip görevi ile ilgili bilgilendirme yapacaktır.
- Çalışmanın verimi için öğrencinin kabulü ve onayını sağlayacaktır.
- Öğrencilerine, sürece yönelik bilgi verecektir.
- Öğrenci velisinden, öğrencinin ev çalışma davranışı ile ilgili ayda en az 1 kez bilgi alacaktır.
- Herhangi bir sınavda ivme yükselten öğrencisine, başarı sırasına bakmadan motive edecek pekiştiriciler verecektir.
- Öğrencinin olumsuz davranışları ve danışmanlık sürecindeki devamsızlık durumu ile ilgili okul idaresi bilgilendirecektir.
- Danışmanlığındaki öğrencinin velisi ile düzenli ve takvimsel görüşme ayarlanacaktır.
- Danışmanlığındaki öğrencinin akademik başarısı ile ilgili sınıf rehber öğretmeni ve branş öğretmenleri ile iletişim halinde olacaktır.
- Öğrencilerinin soru çözümü sayılarını, deneme sınavı sonuçlarını ve yazılı sınavlarını takip edecektir.
- Öğrencinin Akademik düzeyine göre beceri veya kazanım temelli hedef ve sorular belirleyecektir.
- Özel eğitim gereksinimli öğrencilerine **BEP** (Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı) ve **ZEP** (Zenginleştirilmiş Eğitim Planı) doğrultusunda destek verecektir.
- Öğrencisi ile ilişkilerini güçlendirmek amacıyla belli aralıklarla farklı etkinlikler düzenleyecektir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlük -Bu Yönerge onay tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme -Bu Yönerge hükümlerini BİGEP İl Yürütme Kurulu yürütür.